**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**İŞ İSTEK FORMU**

|  |
| --- |
| Sayı : 822/İstek Tarihi :  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İş Yapan Birim/Personel: |  | Tarih: | Telefon :  |
| İstenen İşin Birimi | Bilgisayar |  | İstenen İş |
| Internet |  | Tamir | Malzeme Alımı |
| Telefon |  | Hizmet (Açıklama) |
| İnşaat |  |  |
| Elektrik |  |
| Sıhhi Tesisat |  |
| Mobilya ve Ağaç İşleri |  |
| Demirbaş |  |
| Onayİstek Yapan Birimin Bölüm Başkanı |  |
| Tarih |  |
| Onay Yakup KURTULDUFakülte Sekreteri | İşin Havale Edildiği Birim |
| Bilgisayar |  | Elektrik |
| Internet |  | Sıhhi Tesisat |
| Telefon |  | Mobilya ve Ağaç İşleri |
| İnşaat |  | Demirbaş |
| **Aşağıdaki Bölümler İş Talebinin Yapıldığı Birim tarafından doldurulacaktır.** |
| Birim |
|  | Kullanılan Malzeme |
| Birimin Adı: |  | Adı | Miktarı | Depo | Satın Alındı |
| Kayıt No: |  |  |  |  |  |
| Kayıt Tarihi |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| İmza |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| İş Yapan Birim | İş İsteyen Birim/Personel |
| Eksiksiz Yapılmıştır.  | Eksikleri Vardır.  | İş Eksiksiz Yapılmıştır.  | Eksikleri Vardır.  |
|  |  |  |  |
| Görevi(Adı ve Soyadı) | Tarih ve İmza | Birim/Personel(Adı ve Soyadı) | Tarih ve İmza |
|  |  |  |  |
| **NOT: Bu form talep edilen iş tamamlandıktan sonra tekrar Dekanlık makamına Gönderilecektir.** |